

Checkliste Vorstellungsgespräch

- Informieren Sie sich vor dem Gespräch über das Unternehmen.
- Lesen Sie noch einmal Ihre eigene Bewerbung durch (Anschreiben und Lebenslauf).
- Bereiten Sie sich auf mögliche Fragen vor:
 - Zum Unternehmen,
 - Zu Ihrem Lebenslauf,
 - Warum Sie sich auf diese Stelle beworben haben,
 - Warum Sie für diese Stelle besonders gut geeignet sind,
 - Welche persönlichen Stärken und Schwächen Sie haben.
- Sorgen Sie dafür, dass Sie mindestens zehn Minuten vor dem Termin dort sind.
- Die meisten Vorstellungsgespräche haben diesen Ablauf:
 - Begrüßung
 - Das Unternehmen wird kurz vorgestellt.
 - Sie stellen sich vor, indem Sie kurz die wichtigsten Punkte aus Ihrem Lebenslauf nennen.
 - Fragen zu Ihrem Lebenslauf, Ihren Fähigkeiten und den Gründen, warum Sie sich beworben haben.
 - Fragen, die Sie stellen können (zum Beispiel nach Arbeitszeiten, Einarbeitung, Gehalt, Urlaub).
 - Verabschiedung
- Warten Sie, bis Ihr Gesprächspartner das Gespräch beendet. Fragen Sie nicht, ob Sie die Stelle bekommen. Sie können aber fragen, wann das entschieden wird.