

## Checkliste Online – Bewerbung

- Gibt es ein Formular auf der Homepage der Firma, das Sie ausfüllen sollen? Welche Anlagen (Lebenslauf, Foto, Zeugnisse) sollen Sie mit versenden?
- Sollen Sie sich mit einer E-Mail bewerben? Sollen Sie Anlagen mit versenden?
- Überprüfen Sie, in welcher Form diese Anlagen versendet werden sollen (zum Beispiel als pdf - Datei).
- Formulieren Sie eine Online-Bewerbung genauso sorgfältig wie eine Bewerbung per Post.
- Verschicken Sie die Bewerbung von Ihrer privaten Internetadresse. Achten Sie darauf, dass die Adresse seriös wirkt (zum Beispiel: [Vorname.Nachname@xxx.de](mailto:Vorname.Nachname@xxx.de)).
- Schreiben Sie in die Betreffzeile, worum es geht („Bewerbung als ...“).
- Wenn ein Foto erwünscht ist, verwenden Sie ein gutes digitales Foto. Eingescannte Fotos nur dann, wenn die Qualität sehr gut ist.
- Schreiben Sie auch Ihre Telefonnummer und Ihre Adresse in die E-Mail.
- Lassen Sie Ihre Mail von Jemandem Korrektur lesen.
- Mails kommen nicht immer an, weil Sie vielleicht im Spamfilter hängen bleiben. Sie können ruhig telefonisch nachfragen, ob Ihre Mail angekommen ist.